



Liberté - Égalité - Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Pôle 1^{er} degré
Moyens
Ressources Humaines

Dossier suivi par
Sylvie LE GOUADEC
Téléphone
04 90 27.76.25
Fax
04 90 27.76.75
Mél.
sylvie.le-gouadec
@ac-aix-marseille.fr

49 rue Thiers
84077 Avignon

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

Avignon, le 14 janvier 2015

Le directeur académique
des services de l'éducation nationale

Mesdames et Messieurs les
enseignants du premier degré

Mesdames et Messieurs les directeurs
d'école maternelle et élémentaire

Mesdames et Messieurs les directeurs
d'établissement spécialisé

Mesdames et Messieurs les directeurs
de SEGPA de collège

S/C de Mesdames et Messieurs les
Inspecteurs de l'Education Nationale,
chargés de circonscription

Objet : Modification du taux de la retenue pour pension civile

J'ai l'honneur d'appeler votre attention sur la publication au journal officiel de la République en date du 19 décembre 2014 du décret n° 2014-1531 du 17 décembre 2014.

L'article 11 de ce décret modifie le taux de la retenue pour pension civile des fonctionnaires de l'Etat qui est porté de 9,14 % à 9,54 % au 1^{er} janvier 2015.

En conséquence, la rémunération nette qui vous sera servie dès le mois de janvier 2015 tiendra compte de ces dispositions.

Pour le Directeur Académique
et par délégation,
La Secrétaire Générale

signé

Sylvie TAIX



Avignon, le 19 janvier 2015

Le directeur académique des services de
l'éducation nationale

à

Mesdames et Messieurs les enseignants
du 1^{er} degré nés en 1981

**Pôle 1^{er} degré
Moyens – RH**

Dossier suivi par
Sonia DEMATTÉ
Téléphone
04 90 27 76 26
Fax
04 90 27 76 65
Mél.
sonia.dematte
@ac-aix-marseille.fr

**49 rue Thiers
84077 Avignon**

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

Objet : Mise en œuvre du droit à l'information retraite – campagne 2015

La mise en œuvre du droit à l'information sur la retraite exige une mise à jour des dossiers de tous les agents de la fonction publique pour permettre d'alimenter les comptes individuels de retraite (CIR).

Dans cette perspective, veuillez trouver ci-joint un formulaire à compléter et à me renvoyer pour le **20 février 2015**, délai de rigueur. A cet effet, il vous appartient de consulter votre dossier administratif à partir de l'application I-PROF et de nous signaler les éventuelles erreurs ou omissions.

Cette formalité indispensable concerne cette année les agents nés en 1981 ; elle ne préjuge en rien de la date de leur départ définitif mais permet de mettre à jour leur dossier individuel.

J'insiste sur l'intérêt de produire au pôle 1^{er} degré toutes les nouvelles données ou modifications vous concernant. En effet, elles permettront de traiter vos dossiers de manière plus rapide.

Pour le Recteur et par délégation,
la Secrétaire Générale du service départemental
de l'éducation nationale de Vaucluse

Signé

Sylvie TAIX

Fiche de renseignements

| Etat civil | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Monsieur <input type="checkbox"/> | Madame <input type="checkbox"/> | Mademoiselle <input type="checkbox"/> |
| NOM patronymique ou « de naissance » | NOM d'usage ou « marital » | |
| Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) | N° Sécurité (carte vitale à joindre) Sociale : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/ | |
| Date de naissance / / | Lieu de naissance : | |
| Département de naissance /_/_/_/ | | |
| Pays de naissance : | | |
| Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | | |

Adresse :

.....

Téléphone :

Adresse mail :

**Signaler immédiatement tout changement d'adresse à votre service gestionnaire de personnel
(Direction Académique de Vaucluse, Pôle 1^{er} degré, 49 rue Thiers 84077 Avignon cedex 4)**

| Situation de famille | | | |
|--|---|------------------------|------------------------|
| Date et lieu de mariage (ou date du concubinage, pacs...) →Conjoint : - Nom de naissance et prénom - Date et lieu de naissance -S'il y a lieu : date de décès date du divorce | 1 ^{er} Union (préciser si mariage ...) | 2 ^{ème} Union | 3 ^{ème} Union |
| | | | |
| | | | |

| Enfants | | | | | |
|--|-------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---|
| NOM et prénom | Date de naissance | Si l'enfant est décédé, date du décès | % du handicap de l'enfant | Lien avec le fonctionnaire (légitime, naturel ...) | Interruption d'activité (congé parental, disponibilité...) OUI/NON Si oui dates |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Légitime : enfant né de parents mariés - Naturel : enfant né de parents non mariés | | | | | |

Scolarités effectuées dans des établissements de formation
(Ecole Normale, ENS, ENSET, CRP, IPES, Centre de formation des PEGC, ENNA, CREPS, IREPS, IRA,...)

| Dates de | | Etablissement de formation | Quotité (50%, 75%...) |
|----------|-----|----------------------------|-----------------------|
| Début | Fin | | |
| | | | |

Date d'obtention du BAC :
 (pour les titulaires du diplôme avant leur 18 ans)

Services de stagiaire et titulaire

Date de la 1^{ère} nomination en qualité de
 Stagiaire : Titulaire :

Avez-vous toujours exercé à temps complet..... Oui Non
 Si non veuillez compléter le tableau ci dessous

Vos services de titulaire à temps partiel - fonctionnaire de l'Etat

| Dates de | | Nom de l'administration ou de l'employeur public | Quotité (50%, 75%...) |
|----------|-----|--|-----------------------|
| Début | Fin | | |
| | | | |

| Vos services de titulaire en position de détachement - fonctionnaire de l'Etat | | | |
|--|-----|--|----------------------------|
| Dates de | | Nom de l'administration ou de l'employeur public | Quotité (100 % , 75%) |
| Début | Fin | | |
| | | | |

Joindre les justificatifs de paiement des cotisations pension civile

| CLM CLD Temps partiel thérapeutique - fonctionnaire de l'Etat | | | |
|---|-----|---------|---|
| Dates de | | Quotité | Nature : congés longue maladie « CLM », congé longue durée « CLD », temps partiel thérapeutique « TPT » |
| Début | Fin | | |
| | | | |

| Interruptions éventuelles de services titulaires (non liées aux enfants) | | |
|--|-----|---|
| Dates de | | Disponibilité, congés pour convenance personnelle |
| Début | Fin | |
| | | |

Service national

Avez-vous effectué votre service national ? OUI NON

Préciser les dates :

Validation des services auxiliaires (services de non-titulaire)

Avez-vous validé des services auxiliaires au titre des pensions civiles ?

OUI Périodes:

En cours de paiement

Paiement terminé

NON

Rachat d'année d'études

Avez-vous racheté des années d'études OUI NON

Si, oui, indiquer le nombre de trimestres

Je soussigné(e)..... certifie l'exactitude
des renseignements portés sur le présent document

Fait à le.....

Signature :

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE

Données personnelles et familiales :

Carte Vitale

Copie intégrale de l'acte de naissance pour les agents nés à l'étranger

Photocopie du livret de famille régulièrement tenu à jour pour chaque union

Pour les célibataires, photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité

Situation militaire :

Etat signalétique des services militaires ou photocopie du livret militaire

Validation des services auxiliaires (services de non titulaire) :

Demande de validation et décision de recevabilité

Décision de validation portant notification des retenues rétroactives pour pension

Acceptation de la demande de validation

Décompte des retenues

Déclaration de recette

Rachat d'années d'études :

Demande de l'agent

Copie des diplômes

Plan de financement

Titre de perception

Pièce attestant le versement des cotisations (déclarations de recette)



Avignon, le 19 janvier 2015



Le directeur académique des services de
l'éducation nationale

à

Mesdames et Messieurs les enseignants
du 1^{er} degré nés en 1961

**Pôle 1^{er} degré
Moyens - RH**

Dossier suivi par
Geneviève NAVARRO
Sonia DEMATTÉ
Michelle LAUNAY

Téléphone
04 90 27 76 19
04 90 27 76 26
04 90 27 76 55

Fax
04 90 27 76 75

**49 rue Thiers
84077 Avignon
Cedex 04**

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

OBJET : Fiabilisation de votre compte individuel de retraite – Préparation de votre dossier d'examen des droits à pension.

Je vous informe qu'à partir de septembre 2015 les pensions seront liquidées par le Ministère à partir des informations de carrière et personnelles figurant dans le compte individuel retraite de chaque agent.

C'est sur la base de ce dossier, auquel s'ajouteront les éléments intervenus jusqu'à votre admission à la retraite, que seront calculés vos droits à pension.

Il est donc de votre intérêt de veiller à ce que cet état des services reflète de manière précise le déroulement de votre carrière, notamment si vous avez exercé plusieurs activités professionnelles.

En conséquence, je vous demande de m'adresser dans les meilleurs délais et au plus tard **pour le 28 février 2015** l'imprimé dûment renseigné accompagné de toutes les pièces obligatoires nécessaires à l'étude de vos dossier.

Le Pôle 1^{er} degré se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Pour le Recteur et par délégation,
la Secrétaire Générale du service départemental
de l'éducation nationale de Vaucluse

Signé

Sylvie TAIX

ETAT CIVIL DE L'AGENT

Monsieur

Madame

Mademoiselle

Nom patronymique
(ou de naissance)

Nom d'usage
(ou marital)

Prénoms

n° Sécurité Sociale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de naissance |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Lieu de naissance Département |_|_|_|

Adresse

Pièces à joindre :

- *Extrait d'acte de naissance*
- *Pour les agents naturalisés Français, copie de la carte nationale d'identité, ou certificat de nationalité ou décret de naturalisation.*

SITUATION DE FAMILLE

Célibataire

Marié(e)

Veuf(ve)

Divorcé(e)

1^{er} mariage

2^{ème} mariage

3^{ème} mariage

Date et lieu du mariage
.....
.....

Conjoint :

Nom, prénom
.....
.....

Date de naissance
.....
.....

Lieu de naissance
.....
.....

N° Sécurité Sociale
.....
.....

S'il y a lieu :

Date du décès
.....
.....

Date du divorce
.....
.....

Pièces à joindre :

- *Extrait d'acte de décès du conjoint (pour les veuves)*
- *S'il y a lieu, extrait du jugement de divorce précisant :*
- *- à qui a été confiée la garde des enfants et (ou) si une pension alimentaire est versée*
- *- Si la femme divorcée est autorisée à porter le nom de son ex-époux.*

ENFANTS

Nom et prénom
des enfants

Lien avec
le fonctionnaire
(1)

Date de
naissance

Si l'enfant est :
- décédé,
date du décès

- handicapé,
% du handicap

| Nom et prénom des enfants | Lien avec le fonctionnaire (1) | Date de naissance | Si l'enfant est : - décédé, date du décès | - handicapé, % du handicap |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1 ^{ère} union | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 ^{ème} union | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 ^{ème} union | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(1) Légitime, naturel, adoptif, enfant du conjoint, sous tutelle, ayant fait l'objet d'une délégation parentale, recueilli.

Pièces à joindre :

- Photocopie du livret de famille pour chaque union.
- Pour les enfants naturels (preuve de la filiation) ou nés sans vie (preuve de la déclaration à l'état civil), joindre un extrait d'acte de naissance de l'enfant.

CARRIERE

**- FONCTIONS EXERCEES DANS D'AUTRES ADMINISTRATIONS DE L'ETAT
ou DANS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES (Régions, Départements, Mairies...)
ou DANS DES ETABLISSEMENTS RATTACHES (hôpitaux ...) RELEVANT DE LA CRACL
(Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales)**

Du.....au Administration ou Etablissement

Non titulaire – Stagiaire – Titulaire (1)

Si non titulaire : - non validé – validé – En cours de validation (1)

Pièces à joindre : Si vous le détenez, joindre un état authentique de services (original ou certifié conforme) ou toute pièce détenue.

- SERVICE D'AUXILIAIRE OU DE NON TITULAIRE EFFECTUES A L'EDUCATION NATIONALE

Du.....au Ces services sont-ils validés – non validés – en cours de validation (1)

- SCOLARITES EFFECTUEES DANS LES ETABLISSEMENTS DE FORMATION

(Ecole Normale, ENS, ENSET, ENSEPS, CPR, IPES, Centres de formation des PEGC, ENNA, CREPS, IREPS, IRA ...)

Du.....au Etablissement de formation

- SERVICES EFFECTUES EN POSITION DE DETACHEMENT

Du.....au Administration ou organisme employeur

Du.....au Administration ou organisme employeur

Pièces à joindre : Tout document en votre possession
Pour les services effectués hors d'Europe, voir rubrique "services hors d'Europe", page suivante.

- INTERRUPTIONS DE SERVICES (Congés pour convenance personnelles, disponibilité, congé parental...)

Du.....au Type de congés.....

Du.....au Type de congés.....

Pièces à joindre : Tout document en votre possession

- AVEZ-VOUS BENEFICIE D'UN CONGE D'INACTIVITE POUR ETUDES OU D'UN CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ?

Si oui préciser les dates :

- AVEZ VOUS BENEFICIE D'UNE BOURSE DE CONTINUATION D'ETUDES ?

(Uniquement bourse attribuée aux élèves instituteurs leur permettant de préparer l'Ecole Normale Supérieure).

Si oui préciser les dates :

Pièces à joindre : *Certificat d'exercice de l'établissement*

- SERVICES DE STAGIAIRE ET DE TITULAIRE

Date de 1^{ère} nomination en qualité de stagiaire |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de 1^{ère} nomination en qualité de titulaire |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- PIECES OBLIGATOIRES AU DOSSIER D'EXAMEN DES DROITS A PENSION

Les relevés de carrière délivrés par les autres régimes de base (CNAV, MSA, CNAVPL, CANCAVA, ORGANIC, MINES, EDF-GDF,) ou feuillets des régimes de base délivrés lors du relevé de situation individuelle (RSI)

Si vous avez exercé au régime général de base, vous trouverez les coordonnées des différentes antennes de la CNAV sur le site Internet suivant : www.lassuranceretraite.fr

AUTRES RENSEIGNEMENTS ET PIECES A FOURNIR

- SERVICES MILITAIRES

Etat signalétique et des services militaires. Réclamer cette pièce à l'autorité militaire en indiquant votre identité, le bureau de recrutement, la classe de recrutement, le numéro matricule ; il convient de joindre cette pièce au dossier même en cas d'exemption.

A demander au Bureau du Service National où vous avez été recensé

Coordonnées disponibles sur le site Internet suivant : <http://www.defense.gouv.fr/sga/liste-infos-pratiques/obtenir-ses-etats-de-service/extrait-des-services>

Si vous avez effectué des services aériens, *relevé individuel des services aériens*.

Si vous bénéficiez d'une pension militaire, *titre de pension militaire précisant les annuités liquidables*.

- SERVICE HORS D'EUROPE

Si vous avez exercé hors d'Europe (en tant que non titulaire ou titulaire), *déclaration des congés passés en dehors du territoire d'exercice* (imprimé à demander à la direction académique Cellule Pensions).

Si le détachement est en cours, la déclaration des congés définitive sera à fournir lors du départ à la retraite. Vous pouvez éventuellement fournir *une déclaration pour les périodes déjà effectuées*.

- CONGES

Si vous avez bénéficié d'un congé de maternité ou d'adoption pendant une période de services à temps partiel après mars 1982, *joindre une photocopie de la décision du congé*.

Fait à le

Signature

Pôle des élèves et des
établissements

Bureau des élèves

Référence
2015
Dossier suivi par
Michèle BRAINIEZ
Téléphone
04 90 27 76 35
Fax
04 90 27 76 79
Mél.
michele.brainiez
@ac-aix-marseille.fr

49 rue Thiers
84077 Avignon

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

Avignon, le 15 janvier 2015

Le directeur académique
des services de l'éducation nationale

à

Mesdames et Messieurs
les chefs d'établissement
Collèges et Lycées publics et privés
Lycées agricoles

Monsieur Laurent DUHAMEL, professeur
des écoles, responsable local de
l'enseignement du centre pénitentiaire
du PONTET
Monsieur Bruno LEGER
Directeur STEMO d'AVIGNON
- pour information

Objet : Concours National de la Résistance et de la Déportation - session 2015
Réf : ma circulaire du 17 octobre 2014

Faisant suite à la circulaire susvisée, j'ai l'honneur de vous faire savoir que les sujets du concours cité en objet pourront être retirés à partir du

lundi 16 mars 2015
au Bureau des élèves 3ème étage porte 311

Vous voudrez bien trouver ci-après détaillées les modalités de transmission des travaux réalisés par les élèves. (cf annexe technique)

Je vous précise à cet égard qu'aucune inscription préalable auprès de mes services n'est nécessaire.

Je tiens à rappeler que le Concours de la Résistance constitue un instrument de formation civique irremplaçable et vous encourage vivement à susciter la participation la plus large possible au devoir de mémoire.

Signé par : Dominique BECK

**PJ : annexe technique
5 bordereaux**



ANNEXE TECHNIQUE

2/2

I Instructions générales

Il conviendra de respecter impérativement la procédure suivante :

- tous les devoirs devront porter le cachet de l'établissement,
- les bordereaux récapitulatifs joints seront complétés en fonction du niveau et du type de réalisation et préciseront le nom du professeur responsable.

II Devoirs en temps limité

En aucun cas, les sujets académiques ne sauraient être diffusés avant la date de l'épreuve, soit le vendredi 20 mars 2015 .

Les temps de composition devront être respectés et les bordereaux récapitulatifs distincts suivant la nature de l'épreuve choisie par l'élève (composition ou étude de documents) complétés des coordonnées des élèves et de leur numéro d'anonymat.

Afin de faciliter le travail du jury de correction, les professeurs procéderont, après lecture des devoirs, à un pré- classement de l'ensemble des copies de leurs élèves. Ils porteront sur celles-ci un numéro d'ordre à l'encre rouge dans le coin supérieur droit. Ce pré-classement conditionnera la correction des copies par les membres du jury.

L'ensemble des travaux devra m'être adressé au plus tard le vendredi 27 mars 2015, délai de rigueur.

Je vous précise à ce propos que seuls seront examinés les travaux recensés sur les bordereaux.

OBJET : **CONCOURS DE LA RESISTANCE ET DE LA DEPORTATION 2015**

BORDEREAU D'ENVOI à Monsieur le Directeur académique – Service de la Scolarité, bureau 207 - 49, rue Thiers
84077 AVIGNON Cédex 4

CACHET DE L'ETABLISSEMENT :

NIVEAU :

DEVOIR INDIVIDUEL EN TEMPS LIMITE
Epreuve n°2 : Etude de documents

NB : NE PAS COUPER LES COPIES

Nombre de devoirs remis :

Nom du professeur responsable : M., Mme, Mlle, :

Discipline enseignée :

| <u>N° ANONYMAT</u> | <u>ELEVES PARTICIPANT SELON PRE-CLASSEMENT ET EN LETTRES CAPITALES</u> | <u>PRECLASSEMENT N° D'ORDRE</u> |
|--------------------|--|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tous les travaux doivent **porter le cachet de l'établissement, les nom, prénom et classe de l'élève accompagné de leur n° d'anonymat**.

A _____ le _____
Le Chef d'établissement

**OBJET : CONCOURS DE LA RESISTANCE ET DE LA
DEPORTATION 2015**

BORDEREAU D’ENVOI à Monsieur le Directeur académique – Service de la Scolarité, bureau 207 - 49, rue Thiers
84077 AVIGNON Cédex 4

CACHET DE L’ETABLISSEMENT :

NIVEAU :

PRODUCTION PLASTIQUE

Nombre de devoirs remis :

Nom du professeur responsable : M., Mme, Mlle, :

Discipline enseignée :

| <u>N° ANONYMAT</u> | <u>ELEVES PARTICIPANT SELON PRE-CLASSEMENT ET EN LETTRES CAPITALES</u> | <u>PRECLASSEMENT N° D’ORDRE</u> |
|--------------------|--|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tous les travaux doivent **porter le cachet de l’établissement, le nom, prénom et classe de l’élève** (ou des élèves pour les travaux collectifs).

A le
Le Chef d’établissement

OBJET : CONCOURS DE LA RESISTANCE ET DE LA DEPORTATION 2015

BORDEREAU D'ENVOI à Monsieur le Directeur académique – Service de la Scolarité, bureau 207 - 49, rue Thiers
84077 AVIGNON Cédex 4

CACHET DE L'ETABLISSEMENT :

NIVEAU :

| |
|--------------------------|
| TRAVAIL COLLECTIF |
|--------------------------|

Nombre de devoirs remis :

Nom du professeur responsable : M., Mme, Mlle, :

Discipline enseignée :

| <u>N° ANONYMAT</u> | <u>ELEVES PARTICIPANT SELON PRE- CLASSEMENT ET EN LETTRES CAPITALES</u> | <u>PRECLASSEMENT N° D'ORDRE</u> |
|---------------------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tous les travaux doivent **porter le cachet de l'établissement, les nom, prénom et classe des élèves**

A le

Le Chef d'établissement

OBJET : CONCOURS DE LA RESISTANCE ET DE LA DEPORTATION 2015

BORDEREAU D'ENVOI à Monsieur le Directeur académique – Service de la Scolarité, bureau 207 - 49, rue Thiers
-84077 AVIGNON Cédex 4

CACHET DE L'ETABLISSEMENT :

NIVEAU :

**TRAVAIL COLLECTIF EXCLUSIVEMENT
AUDIO-VISUEL**

Nombre de devoirs remis :

Nom du professeur responsable : M., Mme, Mlle, :

Discipline enseignée :

| <u>N° ANONYMAT</u> | <u>ELEVES PARTICIPANT SELON PRE- CLASSEMENT ET EN LETTRES CAPITALES</u> | <u>PRECLASSEMENT N° D'ORDRE</u> |
|--------------------|---|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tous les travaux doivent porter le cachet de l'établissement, les nom, prénom et classe des élèves.

A le

Le Chef d'établissement