

Avignon, le 23 mai 2015

L'IEN-TICE

à

Mesdames et Messieurs les directeurs d'écoles

S/C de Mesdames et Messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale chargés de circonscription

IEN-A

Dossier suivi par
Christophe MARQUIER
Téléphone
04 90 27 76 07
Fax
04 90 82 96 18
Mél.
ce.ia84
@ac-aix-marseille.fr

49, rue Thiers
84077 Avignon

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

Objet : Lancement de la campagne 2015 de l'enquête nationale ETIC (Enquête sur les Technologies de l'Information et de la Communication)

La campagne 2015 de l'enquête nationale ETIC sur les technologies de l'information et de la communication est ouverte.

Cette enquête, accessible via le portail Arena, permet un état des lieux annuel de l'équipement, des infrastructures, des services, des formations et d'autres domaines ayant attrait aux TIC de toutes les écoles publiques de France. Les résultats de cette enquête sont utilisés à des fins de pilotage au sein de l'académie comme au niveau national, de dialogue avec les collectivités, de communication, etc.

Toutes les questions de cette enquête sont importantes et les réponses doivent être aussi fiables que possible. Ainsi, si vous ignorez la réponse à une question, je vous serais reconnaissant de bien vouloir vous adresser à la personne compétente à ce sujet. Nous vous joignons un guide d'utilisation de l'application qui contient les aides en ligne disponible et le questionnaire premier degré. Vous pouvez donc préparer les réponses aux différentes questions avant de vous rendre sur l'application en ligne pour les saisir.

L'actualisation des données déjà présentes est très importante dans le cadre de notre mission de suivi et de dialogue avec les collectivités. Pour faciliter votre travail, les effectifs enseignants et élèves ont déjà été remontés automatiquement depuis la base nationale. Vous pouvez toutefois les actualiser s'ils sont différents de ceux dont vous disposez.

Vous trouverez sur [éduscol](#) une page présentant l'enquête ETIC et une [foire aux questions](#) en cas de problèmes. Votre plateforme d'assistance académique pourra aussi vous apporter les informations utiles.

Nous espérons pouvoir compter sur votre soutien à notre démarche et nous vous remercions par avance pour votre participation.

Je vous adresse nos sincères remerciements pour votre aide et votre disponibilité.



Christophe MARQUIER

Enquête ETIC

1^{er} degré

Campagne 2015

Document d'accompagnement

L'enquête nationale ETIC (enquête sur les technologies de l'information et de la communication) est destinée à fournir des informations sur l'équipement en TICE dans les écoles, collèges et lycées publics.

Depuis 2006, le ministère de l'éducation nationale mène une enquête annuelle sur l'équipement, l'infrastructure, les moyens humains, les services numériques, la sécurité des mineurs face à internet, la formation des enseignants et plus globalement les aspects TIC dans les écoles, collèges et lycées publics.

L'enquête ETIC permet notamment le calcul d'indicateurs destinés à aider le suivi, la gestion et l'évaluation des politiques TICE par les rectorats et les collectivités territoriales. Elle permet également de constituer les indicateurs statistiques nécessaires à l'alimentation du chapitre 2.10 du repères et références statistiques (RERS) et à la réponse aux demandes d'interlocuteurs extérieurs ou internes au ministère.

L'application ETIC, ainsi que les questionnaires premier degré à destination des écoles publiques et second degré à destination des collèges et lycées publics sont mis à jour chaque année. Durant cette période, l'outil de **collecte des informations** est indisponible aux utilisateurs. Toutefois, les outils de **supervision et de restitution**, utiles aux utilisateurs à des fins de pilotage, restent accessibles toute l'année.

Ce document présente :

- le nouveau questionnaire de la campagne 2015,
- la table de correspondance des numéros de question et des suffixes des en-têtes du fichier d'exportation des données pour la campagne 2015
- les documents d'assistance disponibles dans les différentes rubriques de l'application.

Présentation du questionnaire ETIC 1 pour la campagne 2015

N°	Questions	Réponse(s) Possible(s)	Précisions sur la question
RENSEIGNEMENTS SUR L'ECOLE			
Nom, prénom et adresse de messagerie académique de la personne qui remplit ou modifie les réponses au questionnaire Un ENT (Espace Numérique de Travail) est un ensemble intégré de services numériques, choisi, organisé et mis à disposition de la communauté éducative par l'école. Dans cette question, il ne s'agit pas des abonnements payés par l'école à des solutions de vie scolaire (Pronote, NotaBene, Vie Scolaire, etc.).			
1	Nom (du répondant)	<u>Verbatim</u>	
2	Prénom	<u>Verbatim</u>	
3	Fonction	<u>Verbatim</u>	
4	Adresse de messagerie de l'école	<u>Verbatim</u>	
5	Nombre d'élèves dans l'école	<u>Nombre</u>	
6	Nombre total d'enseignants dans l'école	<u>Nombre</u>	Nombre d'enseignants ayant un temps d'enseignement dans l'école.
7	Votre équipement informatique est-il utilisé par d'autres personnes que le personnel et les élèves (cyberbase école, associations, ...) ?	Oui Non	
8	Le volet numérique (TICE) est-il intégré au projet d'école ?	Oui Non	TICE : Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement => usages du numérique pour l'éducation.
9	Votre école dispose-t-il d'un ENT – espace numérique de travail – issu d'un projet académique et/ou des collectivités associées ?	Oui Non	Un ENT (Espace Numérique de Travail) est un ensemble intégré de services numériques, choisi, organisé et mis à disposition de la communauté

			éducative par l'école. On ne mentionnera pas les ENT de classe utilisés par un seul enseignant ou une seule classe (exceptées les classes uniques).
MOYENS HUMAINS CONSACRES AU NUMERIQUE (TIC)			
Des réponses multiples sont possibles lorsqu'il s'agit de cases à cocher.			
10	Adresse électronique académique du conseiller TICE premier degré chargé de l'accompagnement de l'école ou du groupe d'écoles dans la circonscription	<u>Verbatim</u>	Adresse académique
11	Y a-t-il un enseignant référent pour le numérique (TICE) dans l'école ?	Oui Non	
12	La maintenance et l'assistance technique des équipements numériques (TIC) et du réseau pédagogique sont assurées par ?	Du personnel communal ou de la collectivité compétente Un prestataire extérieur D'autre(s) personne(s) Personne	
SITES WEB ET SERVICES EN LIGNE			
Ce module concerne les sites web et services en ligne offerts par l'école à destination de la communauté éducative. On entend par ressources éditoriales, des ressources gratuites ou payantes, proposées par des éditeurs publics ou privés (abonnement...)			
13	Votre école dispose-t-elle d'un site web accessible à tout public ?	Oui Non	
14	Sur quel serveur est-il implanté ?	Serveur de l'école Serveur de la DSDEN Serveur du rectorat Serveur hébergé à l'extérieur de l'école sur un serveur public ou de collectivité Serveur hébergé à l'extérieur de l'école sur un serveur non public	En cas de doute, vous pouvez demander au conseiller TICE ou regarder l'adresse internet (url) du site de l'école.

15	Nombre de ressources éditoriales pédagogiques en ligne mises à disposition par l'école	0 1 à 4 5 et plus	« En ligne » signifie « en provenance d'internet ».
16	Services disponibles par internet pour votre école (veuillez cocher la ou les cases concernées) :	Livret de compétences des élèves Documents et ressources pédagogiques Emploi du temps des élèves ou de la classe Agenda/Actualités de l'école Autres (stockage d'espaces partagés, etc) Aucun	Ces services peuvent être disponibles via l'ENT ou non.

EQUIPEMENTS A USAGE PEDAGOGIQUE

Ce module ne concerne que les équipements de l'école à usage pédagogique.

17	Nombre total de terminaux, y compris les terminaux mobiles actuellement utilisés et affectés à un usage pédagogique dans l'école (remarque : un terminal mobile peut être un ordinateur portable, un net book, un ultra book, une tablette ou tout objet permettant de travailler avec des outils numériques et d'accéder à un réseau local ou à internet) :	<u>Verbatim</u>	
18	Parmi ce total, nombre de tablettes :	<u>Verbatim</u>	
19	Parmi ce total, nombre de tablettes-PC (ordinateurs hybrides) :		Ordinateur portable dont le clavier est détachable et l'écran tactile
20	Parmi ce total, nombre de terminaux de moins de 5 ans :	<u>Verbatim</u>	
21	Parmi ce total, nombre de terminaux mobiles (y compris ceux des classes mobiles) :	<u>Verbatim</u>	un terminal mobile peut être un ordinateur portable, un net book, un ultra book, une tablette ou tout objet permettant de travailler avec des outils numériques et d'accéder à un réseau local

				ou à internet
22	Parmi le nombre de terminaux mobiles, nombre de terminaux mobiles affectés à titre individuel à des élèves :		<u>Verbatim</u>	
23	Parmi le nombre de terminaux mobiles, nombre de terminaux mobiles affectés à titre individuel à des enseignants :		<u>Verbatim</u>	
24	Si des élèves sont équipés au titre de l'ASH (Adaptation, Scolarité, Handicap) :	Nombre d'élèves concernés :	<u>Verbatim</u>	
25		Nombre de terminaux concernés :	<u>Verbatim</u>	
26	Autres équipements à usage pédagogique :	Nombre de tableaux numériques interactifs (TBI/TNI/VPI ou tout autre dispositif similaire) :	<u>Verbatim</u>	TBI : Tableau Blanc Interactif TNI : Tableau Numérique Interactif VPI : Vidéo-Projecteur Interactif
27		Nombre de vidéo-projecteurs (hors TBI/TNI/VPI) :	<u>Verbatim</u>	
28		Nombre de classes mobiles :	<u>Verbatim</u>	
29		Nombre de lecteurs MP3/MP4 (baladeurs audios et/ou vidéos) :	<u>Verbatim</u>	Dans cette question, seuls les équipements possédant uniquement ces fonctionnalités doivent être comptés.
30		Nombre d'imprimantes 3D	<u>Verbatim</u>	

RESEAU INFORMATIQUE INTERNE A USAGE PEDAGOGIQUE

31	Types d'accès à internet disponibles dans l'école pour les usages pédagogiques :	RTC (par le réseau téléphonique) Câble, fibre optique ADSL Autres haut débit (liaisons spécialisées satellite) Aucun	
32	Débit global de la connexion à internet :	Inférieur à 512 kbit/s De 512 à 2048 kbit/s(exclus) De 2048 kbit/s à 10 Mbit/s (exclus)10 Mbits/s ou plus	En cas de doute, vous pouvez demander au conseiller TICE ou à la collectivité compétente.
33	Technologie(s) de réseau alternative(s) mise(s) en place dans l'école :	Réseau local sans fil (dont « WiFi ») Courant Porteur de Ligne (CPL) Aucun	
34	Nombre total de terminaux à usage pédagogique ayant un accès effectif à Internet :	<u>Verbatim</u>	
35	Pourcentage de salles de classe dans lesquelles l'accès à internet est effectivement possible	Moins de 20 % De 20 % à moins de 50% 50 % ou plus	Une salle dispose d'un accès réseau dès lors qu'elle est équipée d'une prise réseau brassée (active), d'un réseau WiFi disponible ou de tout autre accès réseau qu'elle soit ou non équipée de terminaux.
36	Existe-t-il une salle en dehors des salles de classe où l'accès à internet est possible pour les élèves ?	Oui, une salle dédiée au numérique Oui, un centre de ressources (une BCD, etc.) Oui, autre Non	

SECURITE DE L'ACCES A INTERNET ET PROTECTION DES MINEURS

37	Votre école utilise-t-elle un dispositif de protection des réseaux (pare-feu) ?	Oui Non	Dans cette question, il s'agit d'un dispositif (de type pare-feu) général du réseau de l'école (indépendamment des postes de travail).
-----------	---	------------	--

38	Votre école utilise-t-elle un dispositif de filtrage des sites web ?	Oui Non	
39	Votre école utilise-t-elle un dispositif d'enregistrement des sites visités permettant un contrôle a posteriori ?	Oui Non	
40	Disposez-vous d'une charte de bon usage de l'internet ?	Oui Non	
41	Cette charte est-elle annexée au règlement intérieur ?	Oui Non	
42	Votre école met-elle en place une action à destination des parents autour de l'internet responsable ou de l'usage responsable du numérique ?	Oui avec une action assurée par un personnel de l'école Oui avec une action assurée par une entité extérieure à l'école Non	

USAGES ET FORMATION

Certificat Informatique et Internet (C2i):

- Niveau 1: destiné aux étudiants et délivré par les établissements de l'enseignement supérieur, il atteste de la maîtrise d'un ensemble de compétences nécessaires à l'étudiant pour mener les activités qu'exige aujourd'hui un cursus d'enseignement supérieur.

- Niveau 2: atteste des compétences professionnelles communes et nécessaires à tous les enseignants pour l'exercice de leur métier.

43	Nombre d'enseignants impliqués dans la validation des compétences du B2i (Brevet Informatique et internet)	<u>Verbatim</u>	
44	Pourcentage d'élèves hors CM2 ayant une validation partielle du B2i école :	Moins de 30% 30% ou plus	
45	Le portail PrimTICE est-il connu par des enseignants de l'école ?	Oui Non	
46	A combien de scénarios PrimTICE l'école a-t-elle contribué cette année ?	0 1 ou 2 3 ou plus	
47	Nombre d'enseignants ayant suivi une formation comportant un volet	Dans le cadre des animations pédagogiques de circonscription :	<u>Verbatim</u>

48	numérique (TIC) l'année courante :	Dans le cadre du plan départemental de formation :	<u>Verbatim</u>	
49	Nombre d'enseignants titulaires du C2i niveau 1 :		<u>Verbatim</u>	
50	Nombre d'enseignants titulaires du C2i niveau 2 enseignant :		<u>Verbatim</u>	
51	Un dispositif de visioconférence est-il disponible et utilisé à des fins pédagogiques ou de formation durant l'année scolaire ?		Oui Non	

Table de correspondance entre les numéros de question (ci-dessus) et les suffixes des en-têtes du fichier d'exportation des données pour la campagne 2015 :

N° Question	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Suffixe de l'en-tête	1	2	3	4	5	6	7	8	121	9	10	11	12	13	122	17	18	141	142	19	20	21	22

N° Question	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Suffixe de l'en-tête	24	25	28	29	30	31	143	35	36	37	38	144	145	39	40	41	42	43	123	44	47	48	49

N° Question	47	48	49	50	51
Suffixe de l'en-tête	52	53	54	55	124

PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil permet d'accéder aux différents modules de l'application.

L'accès à ces modules se fait à l'aide des boutons situés en bas de page ainsi que ceux situés en haut à droite [1]

The screenshot shows the homepage of the ETIC application. At the top, there is a dark navigation bar with the text 'A+ / A / A-' on the left and three menu items: 'COLLECTE', 'RESTITUTION', and 'SUPERVISION'. Below this is a header section with the logo of the Ministry of National Education on the left, the text 'ETIC' in the center, and user information on the right including 'Degré 1' and 'Déconnexion'. A callout box [1] with a red arrow points to the 'COLLECTE' menu item. Below the header is a purple bar with a home icon on the left and 'AIDE EN LIGNE' with a book icon on the right. The main content area starts with the heading 'Bienvenue sur ETIC' and a sub-heading 'Message d'accueil test'. Below this is the instruction 'Cliquez pour accéder au module:'. Three colored buttons are displayed: a purple button for 'COLLECTE', a teal button for 'RESTITUTION', and an orange button for 'SUPERVISION'. A callout box [1] with a red arrow points to the 'COLLECTE' button. At the bottom, a purple footer bar contains the text 'Plan du site - Mentions Légales - Contact' on the left and '© 2012 Ministère de l'éducation nationale - Tous droits réservés' on the right.

CHOIX DES MODULES

Ce choix dépend du profil de l'utilisateur :

	COLLECTE	RESTITUTION	SUPERVISION
Directeur d'école / Chef d'établissement	x	x	
IEN	x	x	x
DASEN	x	x	x
Rectorat	x	x	x
DEPP	x	x	x
DNE	x	x	x

DESCRIPTION DES MODULES

COLLECTE

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de répondre aux questions de l'enquête en cours.
- d'importer vers l'application ETIC un fichier .csv contenant les réponses aux questions de l'enquête pour une ou plusieurs écoles / établissements.

- d'exporter depuis l'application ETIC un fichier .csv contenant les réponses de l'enquête pour un(e) ou plusieurs écoles / établissements.

RESTITUTION

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de visualiser des indicateurs et des graphiques de résultats des enquêtes (enquête en cours ainsi qu'un historique remontant aux trois dernières enquêtes) avec différents niveaux de détail (type d'école, champ géographique...)

SUPERVISION

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de connaître le taux de réponse aux enquêtes
- de relancer les écoles n'ayant pas répondu aux enquêtes

MODULE COLLECTE

COLLECTE

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de répondre aux questions de l'enquête en cours.
- d'importer vers l'application ETIC un fichier .csv contenant les réponses aux questions de l'enquête pour une ou plusieurs écoles / établissements.
- d'exporter depuis l'application ETIC un fichier .csv contenant les réponses d'un(e) ou plusieurs écoles / établissements

Ces actions sont accessibles via la barre de navigation :



SAISIE

La page saisie de la collecte permet à l'utilisateur de répondre aux questions de l'enquête en cours.

Les questions posées sont regroupées par thèmes [1].

The screenshot displays the 'Saisie - Ecoles' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'SAISIE', 'IMPORTATION', 'EXPORTATION', and 'AIDE EN LIGNE' with a book icon. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Accueil > Collecte > Saisie' is visible. The main heading is 'Saisie - Ecoles'. On the right side, there are two 'Enregistrer' buttons with save icons. The central part of the page features a list of seven themes, each with a right-pointing arrow and a question mark icon: 'RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉCOLE', 'MOYENS HUMAINS CONSACRES AUX TIC', 'SITES WEB ET SERVICES EN LIGNE', 'EQUIPEMENTS À USAGE PÉDAGOGIQUE', 'RÉSEAU INFORMATIQUE INTERNE À USAGE PÉDAGOGIQUE', 'SÉCURITÉ DE L'ACCÈS À INTERNET ET PROTECTION DES MINEURS', and 'USAGES ET FORMATION'. A yellow box containing '[1]' is positioned to the left of the list, with red arrows pointing to each of the seven theme items. At the bottom, there is a footer with 'Plan du site - Mentions Légales - Contact' on the left and '© 2012 Ministère de l'éducation nationale - Tous droits réservés' on the right.

Chaque thème est un élément cliquable permettant d'afficher ou de cacher l'ensemble des questions du thème [2].

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉCOLE ?

[2] Q1: Nom (du répondant)

Q2: Prénom

Q3: Fonction

Q4: Adresse de messagerie de l'école

Q5: Nombre d'élèves dans l'école

Q6: Nombre total d'enseignants dans l'école

Q7: Votre équipement informatique est-il utilisé par d'autres personnes que le personnel et les élèves (cyberbase école, associations, ...) Oui Non

Q8: Le volet TICE (numérique) est-il intégré au projet d'école Oui Non

Une aide à la compréhension des questions est parfois proposée. Positionner le curseur sur ? pour la voir apparaître.

Le formulaire est pré rempli avec les dernières réponses sauvegardées. Seuls les effectifs d'élèves et d'enseignants ont été mis à jour automatiquement par l'application.

Toutes les réponses peuvent être modifiées, complétées puis enregistrées par l'intermédiaire d'un des boutons situés à droite de l'écran.

Enregistrer

Il est possible de sauvegarder le questionnaire tel qu'il est pré rempli si les réponses à toutes les questions restent valides à l'aide du bouton

Aucune Modification

En cas d'incohérence dans la saisie d'une réponse, le champ concerné est automatiquement surligné en rouge avec en commentaire la raison du rejet.


Exemple pour une question attendant une réponse numérique :

Q5: Nombre d'élèves dans l'école

Vous devez renseigner un nombre entier.

Si l'enregistrement est lancé malgré tout à ce moment, il est annulé et le message d'avertissement suivant apparaît :

[Accueil](#) > [Collecte](#) > [Saisie](#) > Enregistrement de la saisie

 Il y a des erreurs dans le formulaire. Vous devez les corriger pour pouvoir enregistrer.

IMPORTATION

La page d'importation de la collecte permet d'importer dans l'application un fichier .csv contenant les réponses aux questions de l'enquête. Ce fichier doit impérativement respecter un format prédéfini. Un fichier d'exemple vierge dont les en-têtes de colonnes et les champs sont pré-remplis est disponible au téléchargement sur la page. Il est vivement conseillé de télécharger le guide de remplissage, disponible également.

Le premier enregistrement doit être l'intitulé des colonnes

Chaque enregistrement suivant correspond à une école.

Chaque champ doit être séparés par un point-virgule (;) ou un pipe (|) [3].

Dans le cas où vous utilisez le fichier disponible au téléchargement, il suffit d'utiliser les champs pré-remplis dans chaque cellule.

Importation collecte - Etablissement NomEtablissement

Veuillez télécharger le fichier zip via le lien ci-dessous. Une fois téléchargé,dézippez et lisez le fichier **guide_import.pdf** et enfin remplissez le fichier excel. [Télécharger](#)



Veuillez sélectionner le fichier **csv** de réponses
(Format de fichier csv)

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Ligne d'entête

Séparateur de champs ; |

[3]

[Annuler](#)  [Enregistrer](#) 

Chaque importation de questionnaire pour une école annule et remplace la précédente importation ou écrase la saisie de la totalité du questionnaire qui aurait pu être faite par l'intermédiaire du formulaire de saisie de la collecte.

EXPORTATION

La page d'exportation de la collecte permet d'exporter depuis l'application un fichier .csv contenant les réponses d'un(e) école / établissement ou d'un ensemble d'écoles / d'établissements.

Pour exporter les données d'un(e) école / établissement en particulier, le code UAI doit être renseigné [4].

Les options suivantes permettent de préciser le type de séparateur ainsi que la présence ou non d'une ligne d'en-tête.

Exportation collective

Saisie

Pour exporter les réponses d'un établissement, veuillez saisir son Code UAI .
Pour une liste de Code d' UAI veuillez les séparer par ;

Code UAI

Ligne d'entête

Séparateur de champs ; |

[Exporter](#) ↓

Import de Fichier

Veuillez sélectionner un fichier de codes UAI (saisie sur une colonne).
(Format de fichier csv , txt)

Aucun fichier choisi

Ligne d'entête

Séparateur de champs ; |

[Exporter](#) ↓

Pour exporter les réponses d'un niveau veuillez sélectionner celui-ci :

Académie

Ligne d'entête

Séparateur de champs ; |

[Exporter](#) ↓

[Retour](#) ←

Il est désormais possible d'importer un fichier .csv contenant la première colonne remplie avec une liste d'UAI d'écoles ou d'établissements dont on souhaite exporter les données. L'application rendra, en retour, un fichier rempli avec une ligne par école ou établissement.

Si le profil utilisateur le permet, il est également possible d'exporter un ensemble d'écoles / d'établissements défini selon plusieurs critères possibles (Académie, Département, Circonscription) **[5]**.

Les options suivantes permettent de préciser le type de séparateur ainsi que la présence ou non d'une ligne d'en-tête.

Pour exporter les réponses d'un niveau veuillez sélectionner celui-ci :


Académie ▼

Département ▼

Ligne d'en-tête

Séparateur de champs ; |

[5]

[Exporter](#) 

Dans le fichier exporté, les en-têtes des colonnes sont suffixées d'un identifiant unique de la question qui ne dépend pas du numéro de la question dans le questionnaire (La table de correspondance se trouve en page 9 de ce guide). Ainsi, d'une année sur l'autre, si l'ordre ou le numéro des questions change, il est possible de retrouver les résultats des années précédentes à partir de cet identifiant unique.

MODULE RESTITUTION

RESTITUTION

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de visualiser un état statistique (sélection d'indicateurs) pour l'enquête en cours ainsi qu'un historique remontant aux trois dernières enquêtes sous forme de tableaux et de graphiques.
- d'exporter un état statistique (sélection d'indicateurs)
- d'exporter tous les indicateurs pour un périmètre donné et pour une ou plusieurs année(s).

Ces actions sont accessibles via la barre de navigation :



ETATS STATISTIQUES

La page des états statistiques propose au travers d'indicateurs prédéfinis l'analyse et le suivi des résultats de l'enquête en cours et de ceux des trois années précédentes.

La page est divisée en deux parties :

- Le formulaire de filtre
- Les tableaux de résultat

LE FORMULAIRE DE FILTRE

Le formulaire de filtre permet de :

- choisir les indicateurs regroupés par état (thème) **[1]**
- préciser les années à afficher **[2]**
- préciser les niveaux sur lesquels effectuer la sélection **[3]**
- renseigner un ensemble de consolidation, c'est-à-dire le niveau le plus fin que l'on souhaite voir apparaître. Il peut s'agir d'une école en particulier ou d'un regroupement d'écoles appartenant aux structures suivantes (1^{er} et 2^{ème} degré : académie, département ; 1^{er} degré uniquement : circonscription) **[4]**


Etats Statistiques

[1] Etat de restitution L'essentiel ▼


[4] Type Etablissements Tous ▼

Indicateurs	Années	Niveaux à afficher	Choix des différents Niveaux
Ratio élèves - ...	2012	National	Académie
B2i niveau 1	2013	Académie	
Charte Internet d...	2014	Département	Département
Débit de l'accè...	2015	Etablissements	Etablissements
Maintenance			[] LYCEE GENERAL []

[1] [2] [3] [4]

Afficher 

Dans les listes Indicateurs, Années et Niveaux plusieurs choix peuvent être sélectionnés en cliquant à l'aide la souris tout en maintenant la touche Shift ou Ctrl appuyée.


L'appui sur le bouton  permet d'afficher les tableaux de résultat.

TABLEAUX DE RESULTAT







Restitution: L'essentiel

Département	Etablissements
	Lycee General


Ratio élèves - machines 2015 ▾


	Département		Etablissements	
	2014	2015	2014	2015
- Nb d'élèves par ordi  				

B2i niveau 1 2015 ▾


	Département		Etablissements	
	2014	2015	2014	2015
- % ens impliqués B2i  				
- % collèges à - de 30% hors 3èmes  				
- % collèges à + de 30% hors 3èmes  				

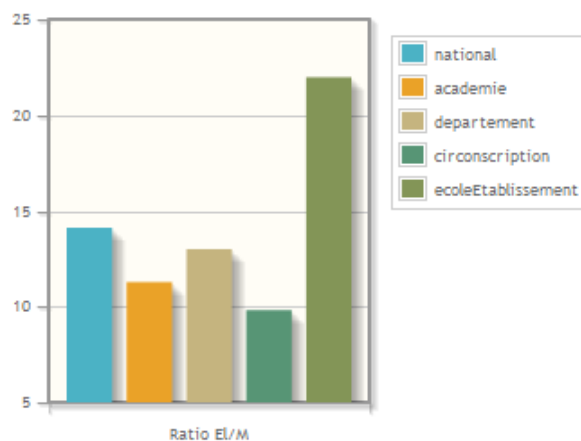
Exemple d'un tableau pour l'indicateur Ratio élèves/machines sur 5 niveaux et 2 années :


Ratio élèves - machines  2012


	National		Académie		Département		Circonscription		Ecoles	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Ratio EI/M 	12,11	14,13	10,00	11,28	11,16	13,00	8,49	9,82	22,00	22,00


En cliquant sur l'icône à  droite du titre du tableau, le graphique au résultat correspondant apparaît :

Ratio élèves - machines  2012



	National		Académie		Département		Circonscription		Ecoles	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Ratio EI/M 	12,11	14,13	10,00	11,28	11,16	13,00	8,49	9,82	22,00	22,00

Le bouton **Imprimer**  situé en bas de page à droite permet d'imprimer l'ensemble des tableaux affichés.

Le bouton **Exporter**  permet de générer un fichier .csv contenant les résultats.

EXPORT INDICATEURS



ETATS STATISTIQUES

EXPORT INDICATEURS

PHOTOS

FORMULES RESTITUTION



AIDE EN LIGNE



[Accueil](#) > [Restitution](#) > Export Indicateurs

Export Indicateurs

Niveaux à exporter	National ▼
Type Etablissements	Tous ▼
Années	
2012 ▲	
2013	
2014	
2015 ▼	
Choix des différents Niveaux	
Académie	Etablissements
Académies ▼	Etablissements ▼
Département	
Départements ▼	

[Exporter](#)

Il est possible **d'exporter les indicateurs** pour un périmètre choisi et dans la limite du périmètre de responsabilité de l'utilisateur.

Il est, pour cela, nécessaire, de choisir un niveau à exporter, un type d'établissement/école, une ou plusieurs années (à l'aide de la touche Shift ou Ctrl) et les différents éléments du niveau. En appuyant alors sur exporter, l'application retourne un fichier .csv contenant tous les indicateurs calculés par l'application et une colonne par année.

SUPERVISION

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- d'avoir un état des taux de réponse aux enquêtes
- de relancer les écoles n'ayant pas répondu aux enquêtes

Ces actions sont accessibles via la barre de navigation :



ETAT DE LA COLLECTE

La page état de la collecte propose les renseignements suivants :

- Part d'écoles/établissements ayant validé leur questionnaire depuis le début de la campagne en cours
- Part d'écoles/établissements ayant validé leur questionnaire depuis une date à déterminer par l'utilisateur
- Part des écoles / établissements ayant effectué au moins une modification sur le questionnaire depuis l'ouverture de la campagne en cours
- Taux des écoles / établissements ayant effectué au moins une modification sur le questionnaire depuis une date à déterminer par l'utilisateur.

Un filtre est proposé afin de sélectionner le niveau à partir duquel sera restituée l'information selon le niveau du profil de l'utilisateur.

Etat de la collecte

Type d'établissement

Type Etablissements Tous

Académie Département

	Validation	Modification
Taux d'établissements depuis l'ouverture de l'enquête en cours	0,00 %	0,00 %
Taux d'établissements depuis <input type="text"/>	-	-

[1]

Le résultat [1] apparaît dans le tableau.

NB : Cette capture d'écran a été réalisée avant l'ouverture de la campagne, ce qui explique que les taux obtenus soient à 0%.

* le niveau circonscription n'est disponible que pour le 1^{er} degré.

En renseignant la date [2] (JJ/MM/AAAA) puis en validant avec la touche « entrée », il est possible d'obtenir le taux des écoles / établissements ayant validé ou effectué au moins une modification de leur questionnaire depuis cette date [3].


	Validation	Modification
Taux d'établissements depuis l'ouverture de l'enquête en cours	-	-
Taux d'établissements depuis <input type="text" value="10/01/2014"/>	82,76 %	82,76 %


[2] [3]


LISTE DES ECOLES N'AYANT PAS REPONDU

Cette page propose la liste des écoles / établissements n'ayant pas répondu à l'enquête depuis une certaine date, quel que soit le millésime de l'enquête.

Un filtre est proposé afin de sélectionner le niveau à partir duquel sera restituée l'information selon le profil de l'utilisateur.


Type d'écoles 

Départements 

 Filtrer

La liste des écoles contient les informations suivantes :

- Code UAI
- Nom école
- Adresse mèl renseignée sur la dernière enquête
- Adresse mèl récupérée dans la Base Centrale des Etablissement (BCE)
- Date de dernière modification d'un questionnaire
- Nombre de relance depuis la date de dernière mise à jour d'un questionnaire
- Date de la dernière relance

Date de début : 

Voir établissements par page

Rechercher :

Code UAI ▲	Nom ◆	Email de l'Ecoles ◆	Email du questionnaire ◆	Date modification ◆	Nb relance ◆	Date relance ◆	Relancer tous
Aucun établissement trouvé							

Etablissements 0 à 0 sur 0



[Imprimer](#)  [Exporter](#) 



Avignon, le 20 mai 2015

Le directeur académique
des services de l'éducation nationale

à

Mesdames et Messieurs
les chefs d'établissement

s/c de Messieurs les directeurs académiques
des services de l'éducation nationale

- des Bouches-du-Rhône
- des Alpes-de-Haute-Provence
- des Hautes-Alpes

**POLE ACADEMIQUE DES
BOURSES NATIONALES**

Dossier suivi par
Agnès THERON
Téléphone
04 90 27 76 16
Fax
04 90 27 76 38
Mél.
agnes.theron
@ac-aix-marseille.fr

**49 rue Thiers
84077 Avignon**

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

Objet : Suspension bourses au mérite- année scolaire 2015-2016

Réf. : Circulaire n°2013-141 du 13 septembre 2013

Le versement de la bourse au mérite est subordonné à l'engagement de l'élève à poursuivre avec assiduité sa scolarité jusqu'au baccalauréat général, technologique ou professionnel. Les élèves qui ne satisfont pas aux obligations d'assiduité ou dont les efforts fournis et les résultats scolaires sont jugés très insuffisants par le conseil de classe, peuvent se voir suspendre le bénéfice de ce complément de bourse par le directeur académique des services de l'éducation nationale. Toutefois, le reversement des sommes déjà perçues n'est pas exigé.

Pour les élèves concernés par ces dispositions, il vous appartient de m'adresser avant le **4 juillet 2015**, pour décision de suspension de paiement à compter de la rentrée scolaire 2015, l'imprimé « demande de suspension bourse au mérite » joint en annexe, accompagné d'un avis circonstancié et des trois bulletins trimestriels de l'année scolaire 2014-2015.

« *signé* »
Dominique BECK

DEMANDE DE SUSPENSION BOURSE AU MERITE

Référence : Circulaire n° 2013-141 du 19 septembre 2013

Pôle académique des bourses
nationales

Dossier suivi par

Agnès THERON

Téléphone

04 90 27 76 76

Mél

agnes.theron

@ac-aix-marseille.fr

Fax

04 90 27 76 38

49 rue Thiers

84077 Avignon

Horaires d'ouverture :

8h30 – 12h

13h30 – 16h30

Accès personnes à

mobilité réduite :

26 rue Notre Dame

des 7 douleurs

Je soussigné (e), Monsieur, Madame....., chef d'établissement de....., demande la suspension de la bourse au mérite de l'élève désigné ci-dessous.

NOM et prénom du boursier:

Etablissement :

Classe fréquentée :

Motif :

- Ne fournit pas des efforts nécessaires
- Ne fréquente pas régulièrement les cours
- Présente des résultats manifestement insuffisants
- Se trouve en position de redoublement
- Autre motif à préciser :.....

Joindre obligatoirement un rapport circonstancié justifiant la demande de suspension de la bourse au mérite, accompagné des 3 bulletins trimestriels de l'année scolaire 2014-2015.

Fait le à

Le Chef d'établissement

Décision du Directeur académique :

- Suspension de la bourse au mérite
- Maintien de la bourse au mérite

Fait à Avignon, le

Le directeur académique

Dominique BECK