

académie
Aix-Marseille
direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Vaucluse

Avignon, le 5 novembre 2018

Le directeur académique
des services de l'éducation nationale

à

Mesdames les directrices d'école,
Messieurs les directeurs d'école

s/c de Mesdames et Messieurs
les inspecteurs de l'éducation nationale
chargés de circonscription

Pôle 1^{er} degré
Bureau des moyens

Référence
Rentrée 2019
Dossier suivi par
Ghislaine Defrés
Téléphone
04 90 27 76 43
Mél.
ghislaine.defres
@ac-aix-marseille.fr

49 rue Thiers
84077 Avignon

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

Objet : Préparation de la rentrée 2019 – Prévisions d'effectifs dans ONDE

Les prévisions d'effectifs pour la rentrée 2019 s'effectueront grâce à l'application ONDE du **jeudi 8 novembre au dimanche 18 novembre 2018**.

Pendant toute la durée d'ouverture de cette campagne et tant que vous n'aurez pas validé les données saisies, vous aurez la possibilité de les modifier. A compter du lundi 19 novembre, les prévisions d'effectifs seront vérifiées et ajustées si nécessaire par vos inspecteurs de circonscription.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à la réalisation de cette procédure essentielle à la préparation de la prochaine rentrée scolaire.



Christian PATOZ

Prévision des effectifs

→ Consultation des prévisions

Possibilité d'extraire le tableau au format XLS.

Consultation des prévisions des effectifs de l'année 2018-2019 ↓ XLS Retour

État du 13/09/2018

Période de traitement demandée par le DASEN Du 13/09/2018 au 14/09/2018

Élèves répartis par niveau

Niveaux		CYCLE I				CYCLE II			CYCLE III		Total
		TP5	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Nombre de classes											3
Nombre de regroupements ULIS											1
Effectifs constatés (au 13/09/2018)	Hors ULIS	1	6	8	9	4	8	4	7	12	59
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Montée pédagogique (automatique)	Hors ULIS	0	1	6	8	9	4	8	4	7	47
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	Hors ULIS	0	1	6	8	0	4	8	4	7	38
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Entrées (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sorties (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL * (directeur)	Hors ULIS	0	1	6	8	0	4	8	4	7	38
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

→ Saisie des prévisions des effectifs de l'année N+1

Dans l'onglet « Ecole »/« Prévisions des effectifs »/« Saisir les prévisions des effectifs de l'année N+1 », lorsqu'une campagne de prévision a été lancée par le DASEN, il est possible de saisir les prévisions des effectifs de l'année N+1.

Chaque ligne est dédoublée pour afficher le nombre d'élèves ayant le dispositif « **ULIS Ecole** » attaché à leur dossier et les élèves sans dispositifs.

Le nombre de regroupements ayant le dispositif « **ULIS Ecole** » dans cette école est affiché sur cette ligne.

État du 13/09/2018

Période de traitement demandée par le DASEN Du 13/09/2018 au 14/09/2018

Élèves répartis par niveau

Niveaux		CYCLE I				CYCLE II			CYCLE III		Total
		TP5	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Nombre de classes											3
Nombre de regroupements ULIS											1
Effectifs constatés (au 13/09/2018)	Hors ULIS	1	6	8	9	4	8	4	7	12	59
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Montée pédagogique (automatique)	Hors ULIS	0	1	6	8	0	4	8	4	7	38
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	Hors ULIS	0	1	6	8	0	4	8	4	7	38
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Entrées (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sorties (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL * (directeur)	Hors ULIS	0	1	6	8	0	4	8	4	7	38
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

1. Après avoir cliqué sur Enregistrer, vous pouvez valider vos prévisions dans le menu Gérer les prévisions de

3. Cliquer sur « **Enregistrer** » pour ajouter l'état des effectifs à la liste des états des effectifs constatés.

2. Corriger les valeurs si besoin et compléter -> **Voir détails, Annexe p.: 3.**

Prévision des effectifs

Page 1 sur 3

Remarque :

- L'enregistrement ne vaut pas validation. Il faudra **procéder à l'opération de validation** sur la liste des états des effectifs réels constatés.
- Tout état effectué peut être supprimé **tant qu'il n'est pas validé**.

→ Gestion des prévisions

4. Il faut cliquer sur le bouton « **Valider** » pour finaliser la prévision des effectifs.

Gestion des prévisions des effectifs Retour

Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs

Année scolaire des prévisions
2018-2019

Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut	
État du 13/09/2018	Du 13/09/2018 au 14/09/2018	non validé	Valider
État du 07/12/2017	Du 20/11/2017 au 01/12/2017	archivé	

Pour consulter l'un des états des prévisions enregistrés, il suffit de cliquer sur son nom.

Possibilité de supprimer un des états enregistrés.

La validation est à confirmer pour être prise en compte.

→ Validation des prévisions

5. Confirmer la validation de l'état des effectifs.

Possibilité d'extraire le tableau au format XLS.

Validation des prévisions des effectifs de l'année 2018-2019 ↓ XLS

Êtes-vous sûr de vouloir valider ces prévisions ? ☒ Valider ces prévisions ☐ Annuler

État du 13/09/2018

Période de traitement demandée par le DASEN Du 13/09/2018 au 14/09/2018

Élèves répartis par niveau

Niveaux		CYCLE I				CYCLE II			CYCLE III		Total
		TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Nombre de classes											3
Nombre de regroupements ULIS											1
Effectifs constatés (au 13/09/2018)	Hors ULIS	1	6	8	9	4	8	4	7	12	59
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Montée pédagogique (automatique)	Hors ULIS	0	1	6	8	9	4	8	4	7	47
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	Hors ULIS	0	1	6	8	0	4	8	4	7	38
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Entrées (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sorties (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL *	Hors ULIS	0	1	6	8	0	4	8	4	7	38
	ULIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

ANNEXE → Comment renseigner et corriger les valeurs

Corriger éventuellement les chiffres de la montée pédagogique automatique sur la ligne
« Montée pédagogique (ajustée par le directeur) ».

Saisir le nombre d'élèves entrants

Pour une Maternelle, le chiffre important à renseigner se situe dans la case

→ Ligne Entrées (directeur), Colonne PS, éventuellement colonne TPS

Pour une Élémentaire, le chiffre important à renseigner se situe dans la case

→ Ligne Entrées (directeur), Colonne CP

Les autres cases Entrées (directeur) permettent de renseigner des éventuelles arrivées
basées sur la connaissance et le vécu du Directeur.

De même les cases Sorties (directeur) sont des chiffres que le Directeur renseignera dans
les différents niveaux grâce à sa connaissance (Futurs déménagements connus pour la fin
de l'année scolaire, ...)

Attention :

**En aucun cas une école Maternelle ne renseignera les effectifs sortants de ses GS
dans la case Sorties (directeur)**

**En aucun cas une école Élémentaire ne renseignera les effectifs sortants de ses
CM2 dans la case Sorties (directeur)**

Le total se calcule automatiquement : il est égal à la montée pédagogique directeur + les
entrées - les sorties.